

Politique de gouvernance des données de Van Grimde Corps Secrets

1. Buts et objectifs de la politique de gouvernance de données

Qu'est-ce qui nous a menés à rédiger cette politique?

Nous avons rédigé cette politique pour formaliser et structurer notre approche en matière de gestion des données, tant pour nos activités internes que pour nos interactions avec le public via nos différentes plateformes numériques.

Quel est le besoin auquel la politique répond?

Cette politique répond au besoin de protéger les informations personnelles et professionnelles que nous collectons, d'assurer la conformité avec les réglementations en vigueur, et de garantir la transparence et la confiance envers nos utilisateurs et partenaires.

Pourquoi veut-on se doter d'une gouvernance des données?

- Pour formaliser des processus internes.
- Pour la conformité légale (notamment la Loi sur la protection des renseignements personnels).
- Pour assurer la transparence envers les usagers et les partenaires sur la collecte et les usages des données.
- Pour promouvoir l'équité, la diversité et l'inclusion (ÉDI).

2. Déclaration de principes

Les principes qui guident notre démarche incluent :

- **Confidentialité** : Respect de la vie privée et protection des informations personnelles.
- **Sécurité** : Mise en place de mesures robustes pour protéger les données.
- **Transparence** : Communication claire et ouverte sur la gestion des données.
- **Éthique** : Utilisation responsable et éthique des données collectées.

3. Portée et limites de la politique de gouvernance de données

À qui s'applique la politique?

Cette politique s'applique à Van Grimde Corps Secrets, ses employés, ses collaborateurs, et aux utilisateurs de ses plateformes web.

À quelles données s'applique la politique?

La politique s'applique aux données d'usage, au contenu publié sur nos plateformes, et aux renseignements personnels collectés par notre organisme.

À qui ou à quoi la politique ne s'applique-t-elle pas?

Elle ne s'applique pas à la gestion interne des données par nos partenaires.

Langue de la politique :

Cette politique est rédigée en français. En cas de divergence entre la version française et toute autre version traduite, la version française prévaut.

Autres politiques et lois applicables :

Cette politique est complémentaire à nos autres politiques internes et est conforme aux lois applicables, telles que la Loi sur la protection des renseignements personnels.

4. Dictionnaire des définitions

- **Données descriptives** : Informations décrivant les caractéristiques des utilisateurs et des interactions.
- **Données d'usage** : Informations sur la manière dont les utilisateurs interagissent avec nos plateformes.
- **Renseignements personnels** : Informations permettant d'identifier directement ou indirectement une personne.

5. Définition des rôles et responsabilités des parties prenantes

Responsabilités et rôles :

- **Accès aux données** : Limité aux employés autorisés.
- **Validation de la qualité des données** : Réalisée par le responsable de la gouvernance des données.
- **Responsable des données** : Isabelle Van Grimde, Directrice générale et artistique, qui peut être contactée à isabelle@vangrimdecorssecrets.com.

6. Propriété des données, les licences et les droits d'auteurs

Propriété des données :

Les données collectées et les produits de données (analyses, agrégations) appartiennent à Van Grimde Corps Secrets.

7. Gestion des données

Collecte des données :

- **Pourquoi et comment?** : Pour des analyses de fréquentation, compréhension de l'audience, et optimisation des stratégies. Collecte via Google Analytics, Mailchimp, et formulaires contractuels.
- **Sensibilité et risques** : Niveau élevé de sensibilité pour les données personnelles. Risques liés à la confidentialité et à la sécurité.
- **Dépersonnalisation** : Anonymisation des données lorsque possible.
- **Stockage des données** : Dans Dropbox Business, Google Contacts, et archives sur disques durs.
- **Durée de conservation** : Variable selon le type de données, en conformité avec les exigences légales.
- **Partage des données** : Partage limité aux partenaires autorisés et sous forme anonymisée ou agrégée.
- **Consentement et information** : Les utilisateurs sont informés et donnent leur consentement via les formulaires de collecte et les politiques affichées sur nos plateformes.
- **Exactitude des données** : Nous nous engageons à maintenir les données collectées aussi exactes et à jour que possible.

8. Procédures en cas de non-conformité

Non-respect de la politique :

En cas de non-respect, des mesures disciplinaires seront prises et des procédures correctives seront mises en place pour éviter la répétition des manquements.

9. Révision de la politique

Responsabilité et fréquence de révision :

La politique est revue régulièrement par Isabelle Van Grimde ou en cas de changement majeur dans les pratiques de collecte et de gestion des données. Toute personne au sein de l'organisation peut demander une mise à jour de la politique.

Date de la dernière mise à jour de cette politique : 13 septembre 2024

Procédure de dépôt de plaintes :

Les utilisateurs peuvent déposer une plainte concernant le non-respect de cette politique en contactant le responsable des données à isabelle@vangrimdecorssecrets.com.